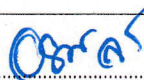




แบบขออนุมัติเอกสาร
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

สำหรับ
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
การอนุมัติเอกสาร

	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ/ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงนาม	 (นางอัจฉราพร สารบุตร)	 (นางสาวอรรพรรณ สุขยานี)	 (ผศ.ดร.อัคนันท์ พงศธรวิวัฒน์)
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ผู้อำนวยการ สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	20 มิถุนายน 2566	จัดทำเอกสารครั้งแรก ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย (Colocation) : IDT-SD-IS-002
01	20 ธันวาคม 2566	ตัดข้อความบางส่วนในข้อ 3 ออก “ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาในการ บำรุงรักษาระบบเครือข่ายหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ และ ระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดขึ้น”
02	14 มีนาคม 2568	ข้อ 3 ปรับระยะเวลาในการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องของให้บริการ รับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Colocation) “ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95” เป็น “ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97”



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Colocation) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การให้บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Colocation) คือ บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ใช้บริการ เพื่อใช้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือบริการอื่นๆ ภายในศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) โดยผู้ให้บริการเป็นผู้จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการด้วยตนเอง

ผู้ให้บริการ หมายถึง สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบัน

1. ขอบเขตการให้บริการ

ผู้ให้บริการจะจัดเตรียม พื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือบริการอื่น ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center) สำหรับให้บริการตามรูปแบบที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ โดยผู้ให้บริการจะทำการจัดสรรทรัพยากรให้ผู้ขอรับบริการ ตามความเหมาะสม

2. ระยะเวลาการให้บริการ

ดำเนินการตามคำร้องขอและแก้ไขเหตุการณ์ผิดปกติ เฉพาะวันทำการ เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

3. ระยะเวลาในการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องของให้บริการรับฝากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Colocation) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 97

4. หน้าที่ของผู้ขอรับบริการ

- 4.1. ผู้ขอรับบริการควรทำการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอและเพื่อความปลอดภัยมากขึ้น ผู้ขอรับบริการควรทำการสำรองข้อมูลเป็นประจำเก็บไว้ภายนอกอีกชุดหนึ่ง
- 4.2. ผู้ขอรับบริการต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของตน และตกลงยอมรับว่า ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอรับบริการในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ในกรณีที่เกิดปัญหากับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ขอรับบริการไม่ว่าจะเกิดจากอุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การติดไวรัส หรือการถูกเจาะเข้าระบบ เนื่องจากเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือความควบคุมของผู้ให้บริการ
- 4.3. ผู้ขอรับบริการ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2564 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้บริการโดยผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายของข้อมูลของผู้ขอรับบริการ ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการ ไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ข้างต้น
- 4.4. หากผู้ขอรับบริการ พบว่ามีความผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้ขอรับบริการจะต้องแจ้งผู้ให้บริการทราบในทันที เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ขอรับบริการ หรือผู้ให้บริการ

- 4.5. ผู้ให้บริการจะต้องดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ไม่ให้เป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย หรือโจมตีระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอื่น หรือบุคคลอื่น เช่น mail bomb, hack, crack, DoS, spamming, port scanning และวิธีอื่นๆ ที่มีลักษณะหรือจุดประสงค์ที่คล้ายกัน หากมีการนำไปใช้บริการไปในทางลักษณะดังกล่าว จะถูกปิดกั้นการให้บริการทันที โดยผู้ให้บริการไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ
- 4.6. ระบบสามารถสนับสนุนการใช้งาน Remote จากภายนอก ผู้ให้บริการสามารถ Remote จาก IP Address และ Port ที่ผู้ให้บริการกำหนด ในกรณีผู้ให้บริการต้องการเข้าห้อง Data Center กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และหากต้องการนำอุปกรณ์ออกจากห้องต้องนำหนังสือจากหน่วยงานมาแสดง
- 4.7. หากผู้ให้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการนี้ต่อไป ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 4.8. ผู้ให้บริการ ต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้เป็นอย่างดี จึงลงนามในแบบฟอร์มขอใช้บริการ

5. เงื่อนไขและข้อจำกัดในการให้บริการ

- 5.1. ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ใช้บริการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ และจะไม่ทำการเปิดเผยต่อบุคคลใด เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือโดยคำสั่งศาล
- 5.2. ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายของข้อมูลของผู้ใช้บริการ กรณีเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากผู้ให้บริการ หรือความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด
- 5.3. การให้บริการจะไม่ครอบคลุมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ผู้ให้บริการทำการติดตั้งเอง
- 5.4. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบค้นหาช่องโหว่ของระบบที่ใช้งาน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2564
- 5.5. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการ รวมทั้งการเชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการในทันที หากตรวจพบในกรณีดังต่อไปนี้
 - 5.5.1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของผู้ให้บริการก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายของผู้ให้บริการหรือมีปัญหาทางด้านความมั่นคงปลอดภัย
 - 5.5.2. ผู้ใช้บริการกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือละเมิดต่อข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ
 - 5.5.3. มีเหตุจำเป็นซึ่งผู้ให้บริการไม่สามารถจัดการหรือควบคุมได้เกิดขึ้น
 - 5.5.4. มีเหตุจำเป็นต้องบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบสารสนเทศที่ใช้ในการให้บริการ
- 5.6. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน ผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันที ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่แจ้งเปลี่ยนผู้ประสานงานให้ผู้ให้บริการทราบ
- 5.7. การที่ผู้ให้บริการยินยอมให้รหัสข้อมูลซึ่งอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลองค์กร และข้อมูลใด ๆ ของผู้ให้บริการแก่ผู้ให้บริการ เพื่อประโยชน์ในการเข้าตรวจสอบปัญหา ให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาสำหรับการใช้งานต่าง ๆ จะถือว่าผู้ให้บริการได้รับรหัสข้อมูลซึ่งอาจเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ภายใต้การอนุญาตเพื่อขอรับบริการตรวจสอบปัญหา ให้คำปรึกษา หรือแก้ไขปัญหาโดยผู้ให้บริการ จึงไม่ถือเป็นการ

ผู้ให้บริการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการอันเป็นความผิดต่อกฎหมาย และไม่ถือเป็นการละเมิดสิทธิอื่นใดของผู้รับบริการ ภายหลังจากที่ผู้ขอรับบริการได้รับบริการจากผู้ให้บริการ ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลของผู้ขอรับบริการ ผู้ขอรับบริการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรหัสข้อมูลดังกล่าว ใหม่โดยทันที โดยผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายใด ๆ จากการดำเนินการ หรือค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับข้อมูล โปรแกรม สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิอื่นใด ผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือการหยุดชะงักทางธุรกิจของผู้รับบริการ ในทุกกรณี

6. ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดออก ซึ่งส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้ได้ตลอดเวลา (และถือว่าผู้ขอรับบริการได้ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการใหม่โดยปริยาย ตลอดระยะเวลาที่ผู้ขอรับบริการยังคงใช้บริการและรับบริการของผู้ให้บริการ)

7. การรายงานผลการให้บริการ

ผู้ให้บริการจะจัดส่งรายงานผลการให้บริการตามขอบเขตการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการเมื่อได้รับคำร้องขอจากผู้ขอรับบริการ